

★入力時注意事項      基本情報の入力項目について説明をします。

「必須」欄に「\*」が表示されている項目は、必須入力項目です。  
また、「必須」欄に「\*」が表示されている項目は、条件により必須入力項目となります。

志願者情報	必須	説 明
氏名（全角）	*	① <b>戸籍上の表記</b> （外字は入力可能な文字）で入力してください。②姓・名で合わせて <b>全角30文字</b> 以内で入力してください。
氏名（ローマ字）	*	①原則として <b>パスポートの表記</b> で入力してください。パスポートが無い場合はヘボン式の表記で入力してください。②姓・名で合わせて <b>半角60文字</b> 以内で入力してください。
生年月日	*	<b>半角数値</b> のみで入力してください。
国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。
帰国時期	*	<b>半角数値</b> のみで入力してください。

保護者／連絡先	必須	説 明
父親：氏名	*	姓・名合わせて <b>全角20文字</b> 以内で入力してください。 <b>※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。</b>
父親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 <b>※勤務者で「父」を選択した場合は必須です。</b>
母親：氏名	*	姓・名合わせて <b>全角20文字</b> 以内で入力してください。 <b>※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。</b>
母親：国籍	*	<input type="button" value="検索"/> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <input type="button" value="選択"/> をクリックしてください。 <b>※勤務者で「母」を選択した場合は必須です。</b>
勤務者	*	海外で勤務している保護者
国内での勤務先名	*	<b>全角30文字、または半角60文字</b> 以内で入力してください。 <b>※日本企業にお勤めの方は国内での勤務先名・海外での勤務先名の両方入力が必要です。</b>
海外での勤務先名	*	<b>全角30文字、または半角60文字</b> 以内で入力してください。 <b>※日本企業にお勤めの方は国内での勤務先名・海外での勤務先名の両方入力が必要です。</b>
海外勤務者帰国時期	*	半角数値のみで入力してください。 帰国時期が未定の場合は年月を入力せず、未定をチェックしてください。
国内連絡先：住所	*	<b>全角20文字</b> 以内で入力してください。（郵便番号での検索で県市区郡町村までは自動表示されます）
国内連絡先：マンション名		<b>全角20文字</b> 以内で入力してください。
国内連絡先：様方		<b>全角10文字</b> 以内で入力してください。
国内連絡先：連絡先種類	*	
国内連絡先：電話番号	*	<b>半角11文字</b> 以内で入力してください。（数字のみ入力可、文字数は全て合わせた文字数）
海外連絡先：住所 1		<b>全角20文字、または半角40文字</b> 以内で入力してください。
海外連絡先：住所 2		<b>全角20文字、または半角40文字</b> 以内で入力してください。
海外連絡先：電話番号		<b>半角数値</b> で入力してください。
メールアドレス	*	<b>継続して定期的にご確認いただける</b> メールアドレスを入力してください。 ※nifty.com、aol.com 以外のアドレスをご入力ください。
メールアドレス確認	*	<b>上記と同じメールアドレス</b> を入力してください。

海外在留歴	説 明
※志願者の海外在留歴を、古い方から時系列で国ごとに入力してください。 ※4月入学の場合は3月まで、9月編入学の場合は6月までの在留歴を入力してください。	
国名	<div>検索</div> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <div>選択</div> をクリックしてください。
開始年月	半角数値で入力してください。
終了年月	半角数値で入力してください。

海外での学校在籍歴	説 明
※「日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降」の学校在籍歴について、 4月入学の場合は3月まで、9月編入学の場合は6月まで入力してください。 ※海外の学校および国内のインターナショナルスクールのみ入力してください。補習授業校の入力は不要です。 ※日本の学校在籍歴は記入しないでください。 ※日本人学校は日本語で、それ以外の学校は英語で入力してください。 ※学年の表記は在籍校で使っている表記を選択してください。選択肢にない場合は、小中のいずれかを選んで対応する学年を入力し、最下段の「連絡事項」欄に実際の学年表記についてご説明ください。	
国名 州名	<div>検索</div> をクリックすると国検索画面が表示されます。 一覧から地域・国を選択し <div>選択</div> をクリックしてください。 ※アメリカ・カナダ・オーストラリアの場合は州まで選択してください。
学校所在都市名	全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。※都市名は英語表記で入力してください。 ※都市名がない国の場合は、国名を入力してください。
開始年月	半角数値で入力してください。
終了年月	半角数値で入力してください。
学校正式名	全角40文字、または半角80文字以内で入力してください。
開始学年～終了学年	学年は半角数値で入力してください。

海外最終在籍校について	必須	説 明
※不明の場合は空欄で結構です。		
学校名		全角40文字、または半角80文字以内で入力してください。
インターナショナルスクールの 場合、系列		「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
在籍コース		「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
評価方法		「その他」の場合は全角20文字、または半角40文字以内でその他の場合欄に入力してください。
一番良い評価		全角20文字、または半角40文字以内で入力してください。（A～FでAが最優 1～5で5が最優 など）

連絡事項	必須	説 明
※上記の認定情報に付け加えたいことがあれば入力してください。 (学年の表記、スキップ、保護者の海外勤務、オンライン授業期間などについて)		
連絡事項		全角100文字、または半角200文字以内で改行を含まずに入力してください。